

Заповед №643/13.09.2022 г.

Утвърждавам!  
Станка Петкова  
Директор



**План за контролната дейност  
на Станка Николова Петкова  
директор на ОУ „Иван Вазов” с. Русокастро  
за учебната 2022/2023 година**

*Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

**На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:**

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

## **I. Цел на контролната дейност:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

## **II. Задачи на контролната дейност:**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

## **III. Обект и предмет на контролната дейност**

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

## **IV. Методи на контрол:**

### **1. Методи на педагогически контрол**

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,
- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- Самооценка;
- Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;

### **2. Методи на административен контрол:**

- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

## V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
  - Национална програма „Иновации в действие”
  - Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници”
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и обществения съвет.
7. Дейността на административния и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
<b>Педагогическа</b>  <b>Цел:</b> <b>Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети</b>	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Педагогическите специалисти	Проверяване на тестове, анализи, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2022 г. до 10.02. 2023 г. до 20.06. 2023 г.
	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, плановете за ЧК, учебните програми по ИУЧ, ИП на учениците със СОП	Педагогическите специалисти	Проверка	Преки наблюдения	до 15.09.2022г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 10.10.2022 г. март, 2023 г.

Текущи проверки	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	новоназначените учители	Проверяване на документацията	Събеседване Посещение на урок	декември 2022 г. февруари 2023 г.
	Проверка на доучилищната подготовка на учениците от I клас	Учениците от I клас	Анализ на резултатите	Проверка на тестовете за доучилищна подготовка	септември 2022 г.
	Проверка на четивната техника на учениците от I до IV клас	Класните ръководители	Анализ на резултатите	Посещение на урок	септември 2022 г. май 2023 г.
Текущи проверки	Контрол върху спазването на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Педагогическите специалисти	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	През учебната година
Текущи проверки	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Педагогическите специалисти	Наблюдение	Преки наблюдения	. През учебната година
Текущи проверки	Проверка ритмичността на изпитванията	Педагогическите специалисти	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването	Проверка на дневници	декември, 2022 г. май, 2023 г.
Текущи проверки	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на документацията	Проверки на Книгите за регистриране на сбирките	февруари, 2023 г. март, 2023 г.
Текущи проверки	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от месец октомври до месец юни

<b>Тематична проверка</b>	<b>Използване на интерактивни методи на обучение в урочната дейност</b>	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	. През учебната година
---------------------------	---	----------------	--	------------------	------------------------

<b>Административна</b>	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от педагогическия съветник	Педагогически съветник	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	октомври, 2022 г.
	Проверка в ел. дневник на паралелки и групи.	Класните ръководители	Проверяване на документация	преки наблюдения	септември, 2022 г. юни 2023
	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2022 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2022 г.
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ със Списък-Образец 1.	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2022 г. юни 2023 г.
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2023 г. юни, 2023 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	. През учебната година

	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	. През учебната година
	Проверка спазването на ПБУВОТ	Ученици, учители и служители	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината